

HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch Experten
für Lebensqualität mit Prüfung und Zertifikat

HELP Akademie Ltd., Fürstenrieder Str 279 a, 81377 München, www.help-akademie.de
AZAV-zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend
Auftragnehmer (AN)



Teilnehmervertrag für den Basislehrgang zum Betreuungsassistenten nach § 53 c SGB XI

§ 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber/ Firma (AG):

Vorname / Name Teilnehmer:.....

Straße u. Haus-Nr:.....

PLZ u. Ort:.....

Telefon:.....**Mobil:**.....

E-Mail:.....

Geb. Datum:.....**Sprachkenntnisse:**.....

Höchster Schul- oder Ausbildungsabschluss:.....

Erlerner Beruf:.....

Aktuelle Tätigkeit:.....

Selbständig Angestellt Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner)

Firmenname wenn Auftraggeber/Rechnungsempfänger eine Firma/Einrichtung ist:

Firmenname:.....

Firmenadresse Straße u. Haus-Nr:.....

PLZ u. Ort:**Ansprechpartner:**.....

Telefon:.....**Mobil:**.....

E-Mail:.....

§ 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

Ich nehme keine Förderung (z.B. Bildungsprämie) in Anspruch, die Einfluss auf die Modalitäten der Buchung oder Zahlung hat. (Wichtiger Hinweis: eine spätere Änderung ist nur möglich, wenn alle Verträge umgeschrieben werden, hierzu werden Verwaltungskosten in Höhe von 30,-€ berechnet)

Ich habe eine Förderung – z.B. die Bildungsprämie des Bundes – beantragt. Die Bedingungen dazu sind mir bekannt. Ebenso ist mir bekannt, dass hierbei kein Frühbucherrabatt, oder spätere Umbuchung auf einen anderen als von mir gebuchten Termin möglich ist und eine Bearbeitungsgebühr von 30,-€ berechnet wird.

§ 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN): Bitte wählen Sie den gewünschten Lehrgang, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA).

Betreuungsassistenten-Lehrgang-Nr:....., 5 Module Beginn:.....

5 Module sowie die Zertifizierung am Abschlusstag. Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates ist die Teilnahme an allen 5 Modulen sowie dem Bestehen der Abschlussprüfung, sofern diese verlangt wird. 160 Schulstunden inkl. einem externen 1.Hilfekurs und der Nachweis über 80 Stunden Praktikum in einer Einrichtung Ihrer Wahl muss am Abschlusstag vorliegen. Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= €

Module einzeln buchbar:

Lehrgang-Nr. Modul BA 1 (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul BA 2 (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul BA 3 (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul BA 4 (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul BA 5 (einzeln) Beginn:.....

1 Zertifizierungstag zum Abschluss aller 5 Module, Datum:.....
(ca.8 Schulstunden je nach Teilnehmerzahl)

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt sowie nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= €

Zahlung des Zertifizierungstages - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt sowie nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= €

Weitere Kosten und Gebühren:

Bei Abnahme einer Abschlussprüfung fällt eine Zertifizierungsgebühr von 40,00 € an, die am Zertifizierungstag bar zahlbar ist. Es besteht die Möglichkeit bei Nichtbestehen der Prüfung kostenpflichtig zu wiederholen. Bei Anwendung eines Fördergutscheines (z.B. Bildungsprämie) werden 30,-€ Bearbeitungsgebühr vor Kursbeginn berechnet.

Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages, Laufzeit, beizufügende Dokumente:

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. Preisstaffel gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages spätestens 14 Tage nach Eingang desselben beim AN.

§ 5 Zahlungsbedingungen und Zertifikatserhalt:

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (z.B. Komplettzahlung ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2) wird der volle bzw. gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Die zuvor gewählte Zahlungsart (z.B. Rabatt oder Ratenbewilligung) entfällt damit automatisch. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 6 % Verzugszinsen erhoben. Gehen Zahlungen für die Prüfung nicht oder nicht pünktlich ein, kann die Teilnahme an der Prüfung verwehrt werden. Bei Abrechnung mit einem Bildungsgutschein oder Bildungsprämieschein bleibt die Geldforderung / Verbindlichkeit so lange bestehen, bis eine abschließende Prüfung vom BMBF (Bundesministerium für Bildung und Forschung) stattgefunden hat und das Geld auf dem HELP –Akademie Girokonto eingegangen ist. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen. Gleichzeitig muss der Nachweis eines absolvierten 1. Hilfskurses (Eigenorganisation) und einem Nachweis eines 80-stündigen Praktikums in einer stationären Einrichtung Ihrer Wahl (Eigenorganisation) vorliegen, so dass der Teilnehmer hiermit den Anspruch auf die Aushändigung des Zertifikates erwirkt hat.

§ 6 Teilnahmevoraussetzungen:

Dem Vertragsformular soll eine Bescheinigung über die erfolgreiche - auf eigene Kosten des Teilnehmers erfolgte - Teilnahme an einem Erste-Hilfe Lehrgang beigelegt werden. Diese Bescheinigung muss spätestens bis zum Zertifizierungstag vorliegen. Sie darf nicht älter als 12 Monate alt sein und ist als Kopie der Original- Kursbescheinigung zu belegen.

Bis zum Zertifizierungstag ist ferner ein Nachweis der Einrichtung vorzulegen bei der das 80-stündige Praktikum absolviert wurde. Sollten diese Unterlagen nicht vorliegen ist der Veranstalter nach Rücksprache mit dem Teilnehmer und/oder dessen Firma berechtigt das Aushändigen des Zertifikats zu verweigern. Es erfolgt keine Erstattung anteiliger Kursgebühren oder der Gesamtkursgebühr.

§ 7 Terminumbuchung:

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul wegen attestierter Krankheit, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul aus anderen Gründen einmalig, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 €. Es gelten dann die jeweils aktuellen Preise und die Differenz muss aufbezahlt werden. Nimmt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nicht wahr, ohne ein Attest wegen Krankheit vorzulegen oder die einmalige Möglichkeit des Verschiebens mit Gebühr (s:o.) in Anspruch zu nehmen, so verfällt der Anspruch auf die Teilnahme gänzlich.

Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen. Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung.

§ 8 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations-, Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademie, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt. Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden hat und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben hat, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

Die gesetzliche
Widerrufsmöglichkeit:

Widerrufsbelehrung:

Privatpersonen/Verbraucher haben bei Buchung ohne persönliche oder telefonische Beratung (Buchung ausschließlich nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**HELP Akademie Ltd.,
Geschäftsleitung
Fürstenrieder Str 279
a 81377 München
Fax: 0049 89 21545921
E-Mail: anmeldung@help-akademie.de**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurück-zuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufformular

*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie als Privatperson/Verbraucher den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An
HELP - Akademie
Ltd.
Geschäftsleitung
Fürstenrieder Str
279a 81377
München**

Fax: 004989 21545921

E-Mail: anmeldung@help-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir* den von mir/uns* als Privatperson abgeschlossenen Vertrag mit der HELP-Akademie über den Kauf der folgenden Waren*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung*

.....
.....
.....

Bestellt am*/Erhalten am*

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

.....

Datum (tt.mm.jj

Unterschrift des/der Verbraucher(s)/der Privatperson

§ 9 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

§ 10 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

§ 11 Sonstiges:

Es ist nicht zulässig, zu den Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die AGB (Anlage I) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzerklärung nach DSGVO (Anlage II) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben aus dieser Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info@help-akademie.de oder per Post widerrufen werden.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja nein

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Unterschrift (AG) Teilnehmer/Firma

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,
die ich alle erhalten und gelesen habe.

Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.

- vertreten durch Ursula M. Mayr -