

# HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch Experten  
für Lebensqualität mit Prüfung und Zertifikat

HELP Akademie Ltd., Fürstenrieder Str. 279 a, 81377 München, [www.help-akademie.de](http://www.help-akademie.de)  
AZAV-zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend Auftragnehmer (AN)



## Teilnahmevertrag für den Basislehrgang zum gerichtlich bestellten Betreuer/Berufsbetreuer und /oder Existenzgründung – der richtige Weg in die Selbständigkeit:

### § 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG):

Name:.....

Vorname:.....

Straße u. Haus-Nr:.....

PLZ u. Ort:.....

Telefon:.....Mobil:.....

E-Mail:.....

Geb. Datum:.....

Höchster Schul- oder Ausbildungsabschluss:.....

Erlerner Beruf:.....

Aktuelle Tätigkeit:.....

Selbständig  Angestellt  Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner) .....

Sprachkenntnisse:.....

## § 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

Ich nehme **keine Förderung in Anspruch, die Einfluss auf Buchungs- Zahlungsmodalitäten hat.**

(Wichtiger Hinweis: eine spätere Änderung zu dieser Angabe ist nur möglich, wenn alle Verträge umgeschrieben werden, hierzu werden Verwaltungskosten in Höhe von 30,-€ berechnet

Ich habe eine Förderung – z.B. die **Bildungsprämie des Bundes – beantragt.** Die Bedingungen dazu sind mir bekannt. Ebenso ist mir bekannt, dass hierbei keine Voraus-/Teilzahlung oder spätere Umbuchung auf einen anderen als von mir gebuchten Termin möglich ist und eine Bearbeitungsgebühr von 30,-€ berechnet wird.

## § 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN):

**Bitte wählen Sie die gewünschte Ausbildungsform, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA) durch ankreuzen und einfügen.**

**Komplett Betreuer Lehrgangs-Nr..... 5 Module: Beginn:.....**

**5 mal 4 Tage, sowie dem Prüfungstag und der Zertifikatsübergabe nach Teilnahme an allen 5 Modulen und dem Bestehen der Abschlussprüfungen, gesamt 168 Schulstunden.**

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

**Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt**

gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

**Voraus-/Teilzahlung - es besteht die Möglichkeit der Teilzahlung in gleichen Teilbeträgen. Die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß**

der heute gültigen Seminarpreisliste, (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

### Module einzeln buchbar:

**Lehrgang-Nr. .... Modul B 1 (einzeln) Beginn:.....**

**Lehrgang-Nr. .... Modul B 2 (einzeln) Beginn:.....**

**Lehrgang-Nr. .... Modul B 3 (einzeln) Beginn:.....**

**Lehrgang-Nr. .... Modul B 4 (einzeln) Beginn:.....**

**Lehrgang-Nr. .... Modul B 5 (einzeln) Beginn:.....**

Jeweils 4 Tage = 32 Schulstunden pro Modul

**Zertifizierungstag lt. Preisliste nach allen 5 Modulen, Datum.....**

**1 Tag - 8 Schulstunden**

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

**Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt**

nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

**Zahlung des Zertifizierungstages - die Höhe richtet sich nach dem Buchungs-**

**zeitpunkt nach der gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....**

### Weitere Kosten und Gebühren:

**Es fällt eine Zertifikatsgebühr am Zertifizierungstag von 40,00 € an, die per vorab Überweisung oder am Zertifizierungstag bar zahlbar ist, sowie bei Anwendung eines Fördergutscheines (z.B. Bildungsprämie)**

**30,-€ Bearbeitungsgebühr, die vor Kursbeginn berechnet wird**

Es besteht die Möglichkeit bei Nichtbestehen der Prüfung diese kostenpflichtig zu wiederholen.

**Firmengründung/Betreuungsmanagement:**

**Lehrgangsnummer** ..... **Beginn:**.....

4 Tage - 36 Schulstunden

**nur Firmengründung: Lehrgangsnummer** ..... **Beginn:**.....

2Tage - 18 Schulstunden

**nur Betreuungsm.: Lehrgangsnummer** ..... **Beginn:**.....

2Tage - 18 Schulstunden

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

**Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt**

**gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....**

**Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.**

**§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages, Laufzeit, beizufügende Dokumente:**

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. Preisstaffel gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages spätestens 14 Tage nach Eingang desselben beim AN.

**§ 5 Zahlungsbedingungen:**

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (also Komplettzahlung bzw. der ersten Voraus-/Teilzahlung) ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2 bis 4) oder Voraus- / Teilzahlungen wird der gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 6% Verzugszinsen erhoben. Gehen Zahlungen für Zertifikatsgebühren nicht oder nicht pünktlich ein, kann die Teilnahme an der Prüfung verwehrt werden. Bei Abrechnung mit einem Bildungsprämienchein oder Bildungsscheck bleibt die Geldforderung / Verbindlichkeit so lange bestehen, bis eine abschließende Prüfung vom BMBF (Bundesministerium für Bildung und Forschung) stattgefunden hat und das Geld auf dem HELP Girokonto eingegangen ist. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen und der Teilnehmer hat Anspruch auf die Aushändigung des Zertifikates. Nach der kompletten Ausbildung bzw. nach der Teilnahme an allen 5 Modulen, sowie bestandener Prüfung erfolgt die Aushändigung des Zertifikates.

**§ 6 Teilnahmevoraussetzungen:**

Dem Vertragsformular soll eine Kopie des Personalausweises beigelegt werden. Die Kosten der Kopie trägt der Antragsteller. Diese Kopie muss spätestens aber bis zum Zertifizierungstag vorliegen.

Der Anmeldung ist ferner ein auf eigene Kosten beschafftes **einfaches polizeiliches Führungszeugnis** beizufügen, das nicht älter als 3 Monate sein darf. Sollte das Führungszeugnis Eintragungen enthalten, die eine Eignung des Teilnehmers als „Berufsbetreuer“ fraglich erscheinen lassen, ist der Veranstalter nach Rücksprache mit dem Teilnehmer berechtigt eine Eingehung des Vertragsverhältnisses abzulehnen. Erfolgt die Vorlage des polizeilichen Führungszeugnisses mit negativen Einträgen vertragswidrig erst nach Beginn des Lehrgangs, ist der Veranstalter bei derartigen Eintragungen berechtigt, das Vertragsverhältnis außerordentlich ohne Einhaltung einer Frist zu beenden. Es erfolgt dann eine Erstattung unverbraucher anteiliger Kursgebühren bis max. 25% der Gesamtkursgebühr. Die Schufa-Selbstauskunft ist hier nicht Voraussetzung, wird jedoch von den Betreuungsstellen und Gerichten verlangt. Bitte beachten Sie auch die Hinweise „Voraussetzungen und Forderungen der Gerichte“ auf der Homepage. Die Dauer des Vertragsverhältnisses bestimmt sich nach der jeweiligen Laufzeit der vereinbarten Bildungsmaßnahme.

## § 7 Terminumbuchung:

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul wegen attestierter Krankheit, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul aus anderen Gründen einmalig, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 €. Es gelten dann die jeweils aktuellen Preise und die Differenz muss aufbezahlt werden. Nimmt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nicht wahr, ohne ein Attest wegen Krankheit vorzulegen oder die einmalige Möglichkeit des Verschiebens mit Gebühr (s:o.) in Anspruch zu nehmen, so verfällt der Anspruch auf die Teilnahme gänzlich.

Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen. Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung.

## § 8 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations- / Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademieleitung, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt. Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

## Die gesetzliche Widerrufsmöglichkeit:

### Widerrufsbelehrung:

Sie haben bei Buchung ohne persönliche Beratung oder telefonische Beratung (Buchung nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**HELP Akademie Ltd.,  
Geschäftsleitung  
Fürstenrieder Str. 279 a  
81377 München  
Fax: 0049 89 21545921  
E-Mail: kontakt@help-akademie.de**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

### **Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

**Widerrufformular**

\*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An**

**HELP - Akademie Ltd.  
Geschäftsleitung  
Fürstenrieder Str. 279 a  
81377 München**

**Fax: 0049 89 21545921**

**E-Mail: kontakt@help-akademie.de**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir\* den von mir/uns\* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren\*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung\*

.....  
.....  
.....

Bestellt am\*/Erhalten am\* .....

Name des/der Verbraucher(s) .....

Anschrift des/der Verbraucher(s) .....

.....

Datum (tt.mm.jj)

Unterschrift des/der Verbraucher(s)

### § 9 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

### § 10 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

### § 11 Sonstiges:

Es ist nicht zulässig, zu den Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die **AGB** (Anlage I) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe die **Datenschutzerklärung nach DSGVO** (Anlage II) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben aus dieser Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@help-akademie.de](mailto:info@help-akademie.de) oder per Post widerrufen werden.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja  nein

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift (AG) Teilnehmer/in**

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,  
die ich alle erhalten und gelesen habe.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.**

- vertreten durch Ursula M. Mayr -