

# HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch Experten  
für Lebensqualität mit Prüfung und Zertifikat

HELP Akademie Ltd., Fürstenriederstr. 279a, 81377 München, [www.help-akademie.de](http://www.help-akademie.de)  
AZAV-zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend Auftragnehmer (AN)



## Teilnehmervertrag für den Sachkundelehrgang zum gerichtlich bestellten Betreuer/Berufsbetreuer:

### § 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG):

Name: .....

Vorname: .....

Straße u. Haus-Nr: .....

PLZ u. Ort: .....

Telefon: ..... Mobil: .....

E-Mail: .....

Geb. Datum: .....

Höchster Schul- oder Ausbildungsabschluss: .....

Erlerner Beruf: .....

Aktuelle Tätigkeit: .....

Selbständig  Angestellt  Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner) .....

Sprachkenntnisse: .....

### § 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

### § 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN):

Bitte wählen Sie die gewünschte Ausbildungsform, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA) durch ankreuzen und einfügen.

**Komplett Betreuer Lehrgang-Nr..... 11 Module: Beginn:.....**  
**11 Module inkl. jeweils einer schriftl. Prüfung gesamt 360 Schulstunden (270 Zeitstunden) nach BtReg V. - Sachkundenachweis**

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

**Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA: ....= € .....**

**Voraus-/Teilzahlung - es besteht die Möglichkeit der Teilzahlung in gleichen Teilbeträgen. Die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste, (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....**

### Module einzeln buchbar:

- |                          |                   |                      |                        |
|--------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 01/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 02/40 Std. Z/P | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 03/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 04/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 05/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 06/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 07/20 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 08/40 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 09/60 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 10/40 Std. Z   | (einzeln) Beginn:..... |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang-Nr. .... | Modul 11/60 Std. Z/P | (einzeln) Beginn:..... |

Z= ZOOM und P= Präsenz

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

**Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....**

### Weitere Kosten und Gebühren:

- Modulprüfungsgebühr:

Es fällt eine Prüfungsgebühr bei allen 11 Modul-Prüfungen an. Die einzelne Modulprüfungsgebühr beträgt 20,00 €/Modul die vorab per Überweisung zahlbar ist. Die gesamte Prüfungsgebühr beträgt 220,00 € und wird mit der Rechnungsstellung bei Anmeldung ausgewiesen.

- Die Zertifikatsgebühr

Die Zertifikatsgebühr beträgt einmalig 40,00 € und muss vor Übersendung der Dokumente (des Zertifikates, der Teilnahmebestätigung und des Zeugnisses) entrichtet werden. Eine gesonderte Rechnung darüber wird erstellt sobald der Lehrgang abgeschlossen wurde.

Es besteht die Möglichkeit bei Nichtbestehen einer Prüfung diese kostenpflichtig zu wiederholen.

**Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.**

Der gesamte Lehrgang zur Sachkunde besteht aus Teilen des Präsenzunterrichts und Teilen des Distanzunterrichts (ZOOM Webinare). Es obliegt dem AN welche der einzelnen Module, oder Teile daraus als Präsenzunterricht, oder als Zoom Webinar durchgeführt werden. Der AN weist die Art der Durchführung der einzelnen Module auf der aktuell gültigen Terminliste aus.

#### **§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages, Laufzeit, beizufügende Dokumente:**

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. Preisliste gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages spätestens 14 Tage nach Eingang desselben beim AN.

#### **§ 5 Zahlungsbedingungen:**

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (also Komplettzahlung bzw. der ersten Voraus-/Teilzahlung) ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2 bis 4) oder Voraus-/Teilzahlungen wird der gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 9 % Verzugszinsen erhoben. Gehen Zahlungen für Prüfungs- und Zertifikatsgebühren nicht, oder nicht pünktlich ein, kann die Aushändigung der Dokumente (des Zeugnisses, der Teilnahmebestätigung und des Zertifikates) verwehrt werden. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen und der Teilnehmer hat Anspruch auf die Aushändigung aller Dokumente.

#### **§ 6 Teilnahmevoraussetzungen:**

Der Anmeldung ist ein auf eigene Kosten beschafftes **polizeiliches Führungszeugnis** beizufügen, das nicht älter als 3 Monate sein darf. Sollte das Führungszeugnis Eintragungen enthalten, die eine Eignung des Teilnehmers als „Berufsbetreuer“ fraglich erscheinen lassen, ist der Veranstalter nach Rücksprache mit dem Teilnehmer berechtigt eine Eingehung des Vertragsverhältnisses abzulehnen. Erfolgt die Vorlage des polizeilichen Führungszeugnisses mit negativen Einträgen vertragswidrig erst nach Beginn des Lehrgangs, ist der Veranstalter bei derartigen Eintragungen berechtigt, das Vertragsverhältnis außerordentlich ohne Einhaltung einer Frist zu beenden. Es erfolgt dann eine Erstattung unverbrauchter anteiliger Kursgebühren bis max. 25% der Gesamtkursgebühr. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur persönlichen Eignungsvoraussetzung auf der Homepage. Die Dauer des Vertragsverhältnisses bestimmt sich nach der jeweiligen Laufzeit der vereinbarten Bildungsmaßnahme.

#### **§ 7 Terminumbuchung:**

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nachweislich einmalig, wegen einer attestierten Krankheit, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul einmalig aus anderen Gründen so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 € pro Modul. Es gelten dann auch die jeweils aktuellen Preise der dann gültigen Preisliste und es muss möglicherweise aufbezahlt werden. Verschiebungen sind immer nur einmalig möglich. Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars/Moduls, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen. Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung.

#### **§ 8 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:**

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations-/ Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademieleitung, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt. Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

#### **Die gesetzliche Widerrufsmöglichkeit:**

##### **Widerrufsbelehrung:**

Sie haben bei Buchung ohne persönliche Beratung oder telefonische Beratung (Buchung nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**HELP Akademie Ltd.,  
Geschäftsleitung  
Fürstenriederstr. 279a  
81377 München  
Fax: 0049 89 21545921  
E-Mail: kontakt@help-akademie.de**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

**Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

**Es folgt das Formular:**

**Widerrufformular**

\*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An**

**HELP - Akademie Ltd.**

**Geschäftsleitung**

**Fürstenriederstr. 279 a**

**81377 München**

**Fax: 0049 89 21545921**

**E-Mail: [anmeldung@help-akademie.de](mailto:anmeldung@help-akademie.de)**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir\* den von mir/uns\* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren\*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung\*

.....

.....

.....

Bestellt am\*/Erhalten am\* .....

Name des/der Verbraucher(s) .....

Anschrift des/der Verbraucher(s) .....

.....

.....  
Datum (tt.mm.jj)

.....  
Unterschrift des/der Verbraucher(s)

### § 9 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Verhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

### § 10 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

### § 11 Sonstiges:

Es ist nicht zulässig, zu den Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die **AGB** (Anlage I) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe die **Datenschutzerklärung nach DSGVO** (Anlage II) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben aus dieser Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@help-akademie.de](mailto:info@help-akademie.de) oder per Post widerrufen werden.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja  nein

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift (AG) Teilnehmer/in**

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,  
die ich alle erhalten und gelesen habe.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.**

- vertreten durch Ursula M. Mayr -