

HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch Experten
für Lebensqualität mit Prüfung und Zertifikat

HELP Akademie Ltd., Fürstenrieder Str 279a , 81377 München, www.help-akademie.de
AZAV-zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend
Auftragnehmer (AN)



Teilnehmervertrag für den Basislehrgang zur Unterstützung im Alltag nach § 45 a SGB XI und Existenzgründung – der richtige Weg in die Selbständigkeit:

§ 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber/ (AG):

Name:.....

Vorname:.....

Straße u. Haus-Nr:.....

PLZ u. Ort:.....

Telefon:.....Mobil:.....

E-Mail:.....

Geb. Datum:.....

Höchster Schul- oder Ausbildungsabschluss:.....

Erlerner Beruf:.....

Aktuelle Tätigkeit.....

Selbständig Angestellt Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner)

Sprachkenntnisse:.....

§ 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

§ 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN):

Bitte wählen Sie den gewünschten Lehrgang, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA).

Betreuungsassistenten-Lehrgang-Nr:....., 3 Module Beginn:.....

3 Module - Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates ist die Teilnahme an allen 3 Modulen und die Abgabe einer Reflexionsarbeit zur Beurteilung an die AN.

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die
ZA:..... = €

Module einzeln buchbar:

- Lehrgang-Nr. Modul BA 1 (einzeln) Beginn:.....
- Lehrgang-Nr. Modul BA 2 (einzeln) Beginn:.....
- Lehrgang-Nr. Modul BA 3 (einzeln) Beginn:.....

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt sowie nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= €

Weitere Kosten und Gebühren:

Zertifikat:

Bei Einreichen einer Reflexionsarbeit zum Erhalt eines Zertifikates fällt eine Zertifizierungsgebühr von 50,00 € an, die mit der Rechnungsstellung zahlbar ist.

Firmengründung/Marketing: Lehrgangsnr.: Beginn:.....

4 Tage - 36 Schulstunden zusammen mit den Seniorenassistenten

nur Firmengründung Lehrgangsnummer Beginn:.....
2 Tage – 18 Schulstunden zusammen mit den Seniorenassistenten

nur Marketing: Lehrgangsnummer Beginn:.....
2 Tage – 18 Schulstunden zusammen mit den Seniorenassistenten

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= €

Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit

§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages, Laufzeit, beizufügende Dokumente:

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. Preisstaffel gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages umgehend, spätestens 8 Tage nach Eingang desselben beim AN.

§ 5 Zahlungsbedingungen:

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (z.B. Komplettzahlung ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem, oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2 - 4) wird der volle bzw. gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Die zuvor gewählte Zahlungsart (z.B. Rabatt oder Ratenbewilligung) entfällt damit automatisch. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 6 % Verzugszinsen erhoben. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen.

§ 6 Teilnahmevoraussetzungen und Zertifikatserhalt :

Für die Teilnahme an einem Zoom Meeting benötigen die AG einen Computer mit gut funktionierender Kamera, Mikrofon und Lautsprecher bzw. Headset sowie eine stabile Internetverbindung. Die Teilnahme über ein mobiles Endgerät (Tablet, Handy) empfehlen wir aufgrund der eingeschränkten Funktionen nicht, die gilt besonders für die Modul Prüfung. Die AG richte sich für die Seminarzeiten einen ruhigen und störungsfreien Arbeitsplatz ein und halten sich Schreibzeug bereit. Die HELP Akademie übernimmt keine Haftung für die technischen Voraussetzungen der AG. Es erfolgt keine Erstattung anteiliger Kursgebühren, oder der Gesamtkursgebühr bei technischen Problemen jeglicher Art. Bei Beantragung eines Zertifikates ist bis zum Ende des Modul 3 eine Reflexionsarbeit zum Thema Senioren einzureichen. Nach der Beurteilung kann ein Zertifikat erstellt werden.

§ 7 Terminumbuchung:

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul wegen attestierter Krankheit, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul aus anderen Gründen einmalig, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 €. Es gelten dann die jeweils aktuellen Preise und die Differenz muss aufbezahlt werden. Nimmt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nicht wahr, ohne ein Attest wegen Krankheit vorzulegen oder die einmalige Möglichkeit des Verschiebens mit Gebühr (s:o.) in Anspruch zu nehmen, so verfällt der Anspruch auf die Teilnahme gänzlich.

Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen.

Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung.

§ 8 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations-, Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademie, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt. Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden hat und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben hat, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

Die gesetzliche Widerrufsmöglichkeit:

Widerrufsbelehrung:

Privatpersonen/Verbraucher haben bei Buchung ohne persönliche oder telefonische Beratung (Buchung ausschließlich nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

HELP Akademie Ltd.,
Geschäftsleitung
Fürstenrieder Str 279 a
81377 München
Fax: 0049 89 21545921
E-Mail: kontakt@help-akademie.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standard- lieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurück- zuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen ange- messenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Aus- übung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufformular

*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An
HELP - Akademie Ltd.
Geschäftsleitung
Fürstenrieder Str 279a
81377 München**

Fax: 004989 21545921

E-Mail: kontakt@help-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir* den von mir/uns* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung*

.....
.....
.....

Bestellt am*/Erhalten am*

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

.....

.....
Datum (tt.mm.jj)

.....
Unterschrift des/der Verbraucher(s)

§ 9 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

§ 10 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

§ 11 Sonstiges:

Es ist nicht zulässig, in den Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen, oder in den Webinaren dabei zu haben.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die AGB (Anlage I) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzerklärung nach DSGVO (Anlage II) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben aus dieser Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info@help-akademie.de oder per Post widerrufen werden.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja nein

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Unterschrift (AG)Teilnehmer/in

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,
die ich alle erhalten und gelesen habe.

Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.

- vertreten durch Ursula M. Mayr -