

# HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch **Experten**  
für **Lebensqualität** mit **Prüfung** und **Zertifikat**

HELP Akademie Ltd., Fürstenrieder Str 279a , 81377 München, [www.help-akademie.de](http://www.help-akademie.de)  
AZAV-zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend Auftragnehmer (AN)



Teilnehmervertrag für den Basislehrgang zur/m „Experten/in und  
Gesellschafter/in in der Senioren-Assistenz“ inkl. der Lehrinhalte zum Alltagsbegleiter  
nach § 45 a SGB XI und/oder  
Existenzgründung – der richtige Weg in die Selbständigkeit:

§ 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG):

Name:.....

Vorname:.....

Straße u. Haus-Nr:.....

PLZ u. Ort:.....

Telefon:.....Mobil:.....

E-Mail:.....

Geb. Datum:.....

Höchster Schul- oder Ausbildungsabschluss:.....

Erlerner Beruf:.....

Aktuelle Tätigkeit:.....

Selbständig  Angestellt  Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner) .....

Sprachkenntnisse:.....

## § 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

## § 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN):  
Bitte wählen Sie den gewünschten Lehrgang, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA).

Seniorenassistenz Lehrgang-Nr..... 4 Module: Beginn:.....

4 Module mit integrierten Lehrinhalten zum Alltagsbegleiter nach § 45 a SGB XI, inkl. Hausaufgaben und Zwischenprüfungen, sowie die Zertifizierung am Zertifizierungstag nach der Reflexionsarbeit und Teilnahme an allen 4 Modulen sowie dem Bestehen der 4 Modulprüfungen.

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr - durch ankreuzen und einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für ZA:..... = € .....

Voraus-Teilzahlung - es besteht die Möglichkeit der Teilzahlung in gleichen Teilbeträgen. Die Höhe richtet sich nach dem auf der heute gültigen Seminarpreisliste ausgewiesenen Vollpreis, (Anlage) und beträgt für die ZA 1 = € .....

Module einzeln buchbar:

Lehrgang-Nr. .... Modul A 1 (ZOOM) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. .... Modul A 2 (ZOOM) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. .... Modul A 3 (ZOOM) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. .... Modul A 4 (Präsenz) Beginn:.....

Jeweils 4 Tage (36 Schulstunden) inkl. Prüfung in den jeweiligen unterrichteten Fächern

1 Zertifizierungstag nach Abschluss aller 4 Module, Datum:.....  
(ca.8 Schulstunden je nach Teilnehmerzahl)

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

Zahlung des Zertifizierungstages - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt nach der gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

Weitere Kosten und Gebühren:

### Modulprüfungsgebühren:

Es fällt eine Modulprüfungsgebühr von 20,00 € pro Modul an.

Bei Buchung des kompletten Lehrgangs wird die Gebühr von 80,00 € auf der Rechnung ausgewiesen.

### Zertifizierungsgebühr:

Eine Zertifizierungsgebühr von 40,00 € wird auf der Rechnung ausgewiesen.

Es besteht die Möglichkeit bei Nichtbestehen einer Prüfung diese kostenpflichtig zu wiederholen.

Firmengründung/Marketing: Lehrgangsnummer ..... Beginn:.... ..

nur Firmengründung Lehrgangsnummer ..... Beginn:.....

nur Marketing: Lehrgangsnummer ..... Beginn:.....

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.....= € .....

Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

#### **§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages, Laufzeit, beizufügende Dokumente:**

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. Preisstaffel gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages spätestens 14 Tage nach Eingang desselben beim AN.

#### **§ 5 Zahlungsbedingungen und Zertifikatserhalt:**

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (z.B. Komplettzahlung bzw. der ersten Voraus – /Teilzahlung) ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2 bis 4) oder Voraus -/ Teilzahlungen wird der volle bzw. gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Die zuvor gewählte Zahlungsart (z.B. Rabatt oder Ratenbewilligung) entfällt damit automatisch. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 6% Verzugszinsen erhoben. Gehen Zahlungen für Prüfungen, Zwischenprüfungen oder Zertifikatgebühren nicht, oder nicht pünktlich ein, kann die Teilnahme an der Prüfung verwehrt werden. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen und der Teilnehmer hat Anspruch auf die Aushändigung des Zertifikates. Nach der kompletten Ausbildung bzw. nach der Teilnahme an allen 4 Modulen und dem Bestehen der 4 Modul- Zwischenprüfungen, dem Vortrag der Reflexionsarbeit vor dem Prüfungsausschuss, erfolgt die Aushändigung des Zertifikates. Eine ausführliche Teilnahmebestätigung inkl. der Inhalte zu § 45 a SGB XI wird ebenfalls überreicht.

#### **§ 6 Teilnahmevoraussetzungen:**

Dem Vertragsformular soll eine Bescheinigung über die erfolgreiche - auf eigene Kosten des Teilnehmers erfolgte Teilnahme an einem Erste-Hilfe Grundlehrgang beigelegt werden. Diese Bescheinigung muss, spätestens aber bis zum Zertifizierungstag vorliegen. Sie darf nicht älter als 12 Monate alt sein und ist als Kopie der Original- Kursbescheinigung zu belegen. Der Anmeldung ist ferner ein auf eigene Kosten beschafftes polizeiliches Führungszeugnis beizufügen, das nicht älter als 3 Monate sein darf. Sollte das Führungszeugnis Eintragungen enthalten, die eine Eignung des Teilnehmers als „Experte und Gesellschafter in der Senioren-Assistenz“ fraglich erscheinen lassen, ist der Veranstalter nach Rücksprache mit dem Teilnehmer berechtigt eine Eingehung des Vertragsverhältnisses abzulehnen. Erfolgt die Vorlage des polizeilichen Führungszeugnisses mit negativen Einträgen vertragswidrig erst nach Beginn des Lehrgangs, ist der Veranstalter bei derartigen Eintragungen berechtigt, das Vertragsverhältnis außerordentlich ohne Einhaltung einer Frist zu beenden. Es erfolgt dann eine Erstattung unverbrauchter anteiliger Kursgebühren bis max. 25% der Gesamtkursgebühr. Die Dauer des Vertragsverhältnisses bestimmt sich nach der jeweiligen Laufzeit der vereinbarten Bildungsmaßnahme.

## § 7 Terminumbuchung:

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul wegen attestierter Krankheit einmalig, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul aus anderen Gründen einmalig, so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 €. Es gelten dann die jeweils aktuellen Preise und die Differenz muss aufbezahlt werden. Nimmt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nicht wahr, ohne ein Attest wegen Krankheit vorzulegen oder die einmalige Möglichkeit des Verschiebens mit Gebühr (s:o.) in Anspruch zu nehmen, so verfällt der Anspruch auf die Teilnahme gänzlich.

Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen. Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung.

## § 8 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations-, Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademieleitung, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt. Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden hat und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben hat, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

### Die gesetzliche Widerrufsmöglichkeit:

#### Widerrufsbelehrung:

Privatpersonen/Verbraucher haben bei Buchung ohne persönliche oder telefonische Beratung (Buchung ausschließlich nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**HELP Akademie Ltd.,  
Geschäftsleitung  
Fürstenrieder Str 279 a  
81377 München  
Fax: 0049 89 21545921**

**E-Mail: [kontakt@help-akademie.de](mailto:kontakt@help-akademie.de)**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigegefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

#### **Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standard- lieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurück- zuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen ange- messenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Aus- übung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

# Widerrufformular

\*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

**An  
HELP - Akademie Ltd.  
Geschäftsleitung  
Fürstenrieder Str 279a  
81377 München**

Fax: 004989 21545921

E-Mail: [kontakt@help-akademie.de](mailto:kontakt@help-akademie.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir\* den von mir/uns\* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren\*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung\*

.....  
.....  
.....

Bestellt am\*/Erhalten am\* .....

Name des/der Verbraucher(s) .....

Anschrift des/der Verbraucher(s) .....

.....

.....  
Datum (tt.mm.jj)

.....  
Unterschrift des/der Verbraucher(s)

### § 9 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

### § 10 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

### § 11 Sonstiges:

Es ist nicht zulässig, zu den Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die AGB (Anlage I) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzerklärung nach DSGVO (Anlage II) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben aus dieser Anmeldung verarbeitet und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@help-akademie.de](mailto:info@help-akademie.de) oder per Post widerrufen werden.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja  nein

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (AG) Teilnehmer/in

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,  
die ich alle erhalten und gelesen habe.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.

- vertreten durch Ursula M. Mayr -