

HELP – Akademie Ltd.

Hilfe durch Experten
für Lebensqualität mit Prüfung und Zertifikat

HELP Akademie Ltd., Fürstenriederstr. 279a, 81377 München, www.help-akademie.de
AZAV- zertifizierte Bildungseinrichtung, nachstehend Auftragnehmer (AN)



Teilnehmervertrag für den Sachkundelehrgang zum gerichtlich bestellten Betreuer/Berufsbetreuer:

§ 1 Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG):

Name:

Vorname:

Straße u. Haus-Nr:

PLZ u. Ort:

Telefon: Mobil:

E-Mail:

Geb. Datum:

Höchster Schul- oder Studienabschluss:

Erlerner Beruf, oder Ausbildungsabschluss

Aktuelle Tätigkeit:

Selbständig Angestellt Sonstiges (z.B. Hausfrau, Rentner)

Sprachkenntnisse:

§ 2 Vorerklärungen und vertragliche Regelungen:

Soweit nachstehend die männliche Form verwendet wird, geschieht das zur sprachlichen Vereinfachung. Die Regelungen gelten gleichermaßen auch für weibliche Beteiligte und für juristische Personen.

§ 3 Buchung:

Der o.g. Teilnehmer bzw. Auftraggeber (AG) bucht hiermit bei der o.g. Bildungseinrichtung (AN):

Bitte wählen Sie die gewünschte Ausbildungsform, die Buchungs- und Zahlungsform (ZA) durch ankreuzen und einfügen:

Komplett Betreuer Lehrgang-Nr..... 11 Module: Beginn:.....

11 Module inkl. jeweils einer schriftl. Prüfung, gesamt 360 Schulstunden (270 Zeitstunden) nach BtReg V. – Sachkundenachweis

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise Ihrer Kursgebühr durch ankreuzen und einfügen:

Komplettzahlung - die Höhe richtet sich nach dem Buchungszeitpunkt (Frühbucherrabatt) gemäß der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA: = €

Komplettzahlung – mit Hochschulabschluss und 50 % Selbstlernphase: €

Voraus-/Teilzahlung bei Buchung des kompletten Lehrgangs - es besteht die Möglichkeit der Teilzahlung in gleichen Teilbeträgen. Die Höhe richtet sich nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt für die ZA:.... = €

Module sind einzeln buchbar (Z= ZOOM und P= Präsenz):

Lehrgang-Nr. Modul 01/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 02/40 Std. Z/P (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 03/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 04/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 05/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 06/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 07/20 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 08/40 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 09/60 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 10/40 Std. Z (einzeln) Beginn:.....

Lehrgang-Nr. Modul 11/60 Std. Z/P (einzeln) Beginn:.....

Zahlung der Module - die Höhe richtet sich nach nach der heute gültigen Seminarpreisliste (Anlage) und beträgt gesamt: ZA: = €

Weitere Kosten und Gebühren:

Modulprüfungsgebühr:

Es fällt eine Prüfungsgebühr bei allen 11 Modul-Prüfungen an. Die einzelne Modulprüfungsgebühr beträgt **30,00 €/Modul** die vorab per Überweisung zahlbar ist.

Die gesamte Prüfungsgebühr beträgt **330,00 € bei 11 Modulen** und wird mit der Rechnungsstellung bei Anmeldung ausgewiesen.

Die Zertifikatsgebühr (bitte ankreuzen **sofern Sie alle 11 Module besuchen** und das Zertifikat wünschen.) Die Zertifikatsgebühr beträgt einmalig 40,00 € und muss vor Aushändigung/Übersendung der Dokumente (Zertifikat, Teilnahmebestätigung und Zeugnis) entrichtet werden. Sie kann mit der Rechnungsstellung bei Anmeldung ausgewiesen, **oder bar vor der Aushändigung vor Ort bezahlt werden**. Eine spätere Rückerstattung, sofern Betreuungsstellen im Nachgang noch einzelne Module erlassen, kann nicht erfolgen.

Zwischenzeugnisse und Zwischenteilnahmebescheinigungen: Jeder AG hat Anspruch auf ein Zeugnis und eine Teilnahmebescheinigung über die gebuchten und besuchten Module.

Es fällt eine **Gebühr von 30,00 €** pro Sonderanforderung an, für jede zusätzliche Ausstellung eines Dokumentes vor Ende der gebuchten Module.

Es besteht die Möglichkeit bei Nichtbestehen einer Prüfung diese kostenpflichtig zu wiederholen.

Die angegebenen Preise sind Endpreise und gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Der gesamte Lehrgang zur Sachkunde besteht aus Teilen des Präsenzunterrichts und Teilen des Distanzunterrichts (ZOOM Webinare). Es obliegt dem AN welche der einzelnen Module, oder Teile daraus als Präsenzunterricht, oder als Zoom Webinar durchgeführt werden. Der AN weist die Art der Durchführung der einzelnen Module auf der aktuell gültigen Terminliste aus.

§ 4 Zustandekommen/Annahme des Vertrages:

Der Teilnehmervertrag kommt durch Gegenzeichnung der HELP Akademie Ltd. (AN) auf dem vom Teilnehmer (AG) unterschriebenen Vertragsformular zustande. Für den Seminarpreis / Buchungszeitpunkt lt. gültiger Preisliste gilt der Tag des Buchungseingangs beim Auftragnehmer. Der AN bestätigt dem AG den Eingang seines Vertrages spätestens 14 Tage nach Eingang desselben beim AN.

§ 5 Zahlungsbedingungen:

Der Teilnehmer erhält ein gegengezeichnetes Vertragsexemplar sowie die Rechnung zurückgesandt. Der Eingang der gewählten Preiskategorie (also Komplettzahlung bzw. der ersten Voraus-/Teilzahlung) ist innerhalb von einer Woche nach dem Rechnungsdatum fällig. Bei nicht pünktlichem oder unvollständigem Zahlungseingang der Komplettzahlung (mit Rabattgewährung gemäß ZA 2 bis 4) oder Voraus - / Teilzahlungen wird der gesamte Betrag gemäß ZA1 der Preisliste zur sofortigen Zahlung fällig. Alle Zahlungen, egal welche Vereinbarungen gelten, müssen bis spätestens eine Woche vor Kurbeginn eingegangen sein, andernfalls kann die Teilnahme verwehrt werden. Bei Verzug und erforderlicher Erinnerung werden Mahngebühren gemäß den gültigen und bekannten AGB sowie 9 % Verzugszinsen erhoben. Gehen Zahlungen für Prüfungs- und Zertifikatsgebühren nicht, oder nicht pünktlich ein, kann die Aushändigung der Dokumente (des Zeugnisses, der Teilnahmebestätigung und des Zertifikates) verwehrt werden. Erst nach Zahlungseingang aller Forderungen ist der Vertrag abgeschlossen und der Teilnehmer hat Anspruch auf die Aushändigung aller Dokumente.

§ 6 Teilnahmevoraussetzungen, Laufzeit, beizufügende Dokumente:

Zeitnah mit, oder nach der Anmeldung ist eine Kopie des gültigen Personalausweises oder Reisepasses einzureichen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur persönlichen Eignungsvoraussetzung auf der Homepage. Die Dauer des Vertragsverhältnisses bestimmt sich nach der jeweiligen Laufzeit der vereinbarten Bildungsmaßnahme. Der Unterricht und die Prüfungen finden online via ZOOM Technik statt. Lediglich Modul 2 und 11 beinhalten insgesamt 5 Präsenztage mit einer schriftlichen Prüfung vor Ort.

Sonderregelung für Hochschulabsolventen: Hochschulabsolventen dürfen nach BtRegV 50% der Module 1-9 als Selbstlernphase absolvieren. Für diese Fälle gilt die Anlage 1 „Hochschulabsolventen“ und ist als verbindlicher Vertragsteil zu diesem Teilnehmervertrag anzusehen, sofern mit der Anmeldung der **Nachweis einer Abschlussurkunde eines Hochschulabschlusses** (Berufsakademien sind keine Hochschulen) vorgelegt wird. Zusätzliche Sonderrabatte (Frühbucherrabatt oder einzelne begrenzte Aktionen) gelten für Hochschulabsolventen nicht, da hier schon ein deutlich günstigerer Preis zugrunde gelegt wird.

§ 7 Terminbuchung:

Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul nachweislich einmalig, wegen einer attestierten Krankheit, so entsteht keine Bearbeitungsgebühr. Verschiebt der Teilnehmer seine Teilnahme an dem von ihm gebuchten und reservierten Lehrgang bzw. Modul einmalig aus anderen Gründen so entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 150,00 € pro Modul. Es gelten dann auch die jeweils aktuellen Preise der dann gültigen Preisliste und es muss möglicherweise aufbezahlt werden. Verschiebungen sind immer nur einmalig möglich. Eine Bestätigung der Verschiebung durch den AN ist abhängig von der Buchungsdichte des gewünschten Seminars/Moduls, wobei Neuanmeldungen Vorrang haben. Sie kann erst eine Woche vor Beginn erfolgen. Es gelten immer die zu diesem Zeitpunkt gültigen und auf der Homepage ausgewiesenen AGB, Hausordnung und Prüfungsordnung mit Nachtrag.

§ 8 Urheberrechte

Alle Unterlagen (vom Veranstalter übergebene Handouts und ausgestellte Teilnahmebescheinigungen, Zeugnisse, Urkunden und Zertifikate, bzw. auch alle Down Loads, die die Teilnehmer über den geschlossenen Bereich der Homepage herunterladen dürfen) sind urheberrechtlich geschützt und ausschließlich für die persönliche Nutzung durch die Person bestimmt, die den Lehrgang gebucht und den Zugang zum Download erhalten hat. Jede Form der Vervielfältigung, Weitergabe, Bearbeitung oder anderweitigen Nutzung ist ohne ausdrückliche Genehmigung nicht gestattet.

Bei Verstößen gegen die Nutzungsbedingungen, insbesondere der unberechtigten Weitergabe oder Veränderung der Unterlagen, behalten wir uns das Recht vor, den Zugang zu sperren, eine außerordentliche Kündigung des Vertrages auszusprechen, den Ausschluss von zukünftigen Lehrgängen zu veranlassen und gegebenenfalls Schadensersatz geltend zu machen. Wir verweisen dazu auf die **AGB der HELP Akademie § 10**.

§ 9 Widerrufsrecht nach § 355 BGB:

Es besteht das gesetzliche Widerrufsrecht nach dem Fernabsatzgesetz (FernAbsG) bei Buchung ohne ein persönliches Beratungsgespräch. Dieses Widerrufsrecht gilt auch bei einer telefonischen Beratung. Bei Teilnahme an einer Beratung, z.B. beim Informations-/ Beratungstag oder der persönlichen Einzel- bzw. Gruppenberatung durch beratende Personen oder Dozenten der Akademieleitung, entfällt das Widerrufsrecht, da in diesem Fall die Grundlage zur Anwendung des Fernabsatzgesetzes entfällt.

Auch gilt kein Widerrufsrecht nach §312b BGB (Haustürgeschäft außerhalb von Geschäftsräumen), da hier keine Kundenberatung und Vertragsabwicklung im Hause des AG stattgefunden und dieser sich zur Vertragsbesprechung und Beratung an den AN gewandt und an den Ort begeben, den der AN zu seinem Beratungsort gewählt hat, auch wenn dies nicht die Geschäftsadresse des AN ist.

Die gesetzliche Widerrufsmöglichkeit:

Widerrufsbelehrung:

Sie haben bei Buchung ohne persönliche Beratung oder telefonische Beratung (Buchung nach Fernabsatzgesetz) das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**HELP Akademie Ltd.,
Geschäftsleitung
Fürstenriederstr. 279a
81377 München
Fax: 0049 89 21545921
E-Mail: kontakt@help-akademie.de**

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist nachweislich (z. B. Einschreiben) absenden.

Folgen des Widerrufs (rechtlicher Text):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 30 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Es folgt das Formular:

Widerrufformular

*Unzutreffendes streichen.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An
HELP - Akademie Ltd.
Geschäftsleitung
Fürstenriederstr. 279 a
81377 München

Fax: 0049 89 21545921

E-Mail: anmeldung@help-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir* den von mir/uns* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung*

.....
.....
.....

Bestellt am*/Erhalten am*

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

.....

.....
Datum (tt.mm.jj)

.....
Unterschrift des/der Verbraucher(s)

§ 10 Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

Für die Rechtsbeziehungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Seminarteilnehmer gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ist der Kunde bzw. Seminarteilnehmer ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder handelt es sich um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Verhältnissen zwischen dem Kunden bzw. Seminarteilnehmers und dem Veranstalter der Sitz des Veranstalters.

§ 11 Salvatorische Klausel:

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrages unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige gesetzliche Regelung, die dem Sinn und Zweck des Vertrages sowie dem wirtschaftlichen Zweck und den Interessen der Vertragsparteien entspricht.

§ 12 Sonstiges:

Es ist am Ende eines jeden Moduls eine **Bestehens-Prüfung**, bei der für die Betreuungsstellen belegt werden soll, dass das/die jeweilige/n Modul/e **erfolgreich absolviert** wurden. Es ist nicht Teil der Lernphase so dass eine Nachbesprechung bzw. eine Offenlegung der Prüfungsfragen mit Antworten nicht vorgesehen ist, wie bei allen Prüfungen an Hochschulen und IHKs.

Es ist nicht zulässig, zu den Präsenz-Kursen Kinder oder Haustiere mitzubringen.

Der Kursteilnehmer versichert durch seine Unterschrift kein Mitglied einer Sekte zu sein. Bei Nachweis einer, auch nachträglichen, diesbezüglichen Mitgliedschaft ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer das erteilte Zertifikat zu entziehen. Eine solche Mitgliedschaft stellt im Übrigen stets einen wichtigen Grund für die fristlose Beendigung des Vertrages ohne vorherige Abmahnung dar.

Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Kunde bzw. Teilnehmer sind in diesem Teilnehmervertrag und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters niedergelegt. Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages und dessen Bestimmungen bestehen nicht, es sei denn, sie sind mit dem Veranstalter schriftlich vereinbart. Änderungen des Vertrages bedürfen immer der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Textformklausel.

Ich habe die **AGB** (Anhang zur E-Mail bei Unterlagenversand) erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Einwilligung zur Datenverarbeitung:

Ich willige ein, dass die HELP Akademie meine personenbezogenen Daten (Name, Kontaktdaten sowie kursbezogene Angaben) zum Zweck der Organisation, Durchführung und Verwaltung der Lehrgänge und Seminare verarbeitet. Die Daten werden ausschließlich hierfür verwendet und nicht an Dritte weitergegeben, sofern keine gesetzliche Verpflichtung besteht. Ich kann diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Ich möchte per E-Mail wichtige Informationen der HELP Akademie erhalten ja nein

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Unterschrift (AG) Teilnehmer/in

Der Vertrag besteht aus den Seiten 1 bis 6,
die ich alle erhalten und gelesen habe.

Unterschrift (AN) HELP -Akademie Ltd.

- vertreten durch Ursula M. Mayr -